



# POLITIET

## Del 1 – generelt om meldeplikt og søknadsplikt

**Politoloven § 11** angir at den som vil benytte offentlig sted til demonstrasjon, opptog, møte, stand eller lignende, skal i god tid på forhånd gi politiet melding om dette. Nærmere bestemmelser om meldeplikt og søknadsplikt fremgår av politivedtektene. Manglende overholdelse kan lede til straff, og at arrangementet ikke lar seg gjennomføre som planlagt.

**Vedr. meldeplikt** angir politivedtektene i kommunene Oslo, Bærum og Asker også at

*"Arrangement som er allment tilgjengelig, selv om arrangementet ikke skjer på offentlig sted, når arrangementets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avvikling av trafikken. Meldeplikten kan også omfatte sammenkomst med dans eller annen tilstelning av overveiende selskkelig eller underholdende art for medlemmer av forening eller lignende sammenslutning."*

**For meldepliktige arrangement skal del 2 fylles ut, og sendes** politiet fortrinnsvis to uker før arrangementets start.

**Vedr. søknadsplikt** angir politivedtektene i kommunene Oslo, Bærum kommune og Asker at

*"Arrangement på offentlig sted som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskkelig eller kommersiell art, og som har et omfang som åpenbart vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må levere inn søknad til politiet. Nærmere frist for innlevering av slik søknad kan fastsettes."*

**For søknadspliktige arrangement skal del 2 fylles ut og sendes** politiet minimum fire uker før arrangementets start. Ved større arrangement bør/må denne søknaden/orientering om arrangementet sendes allerede når arrangør starter planlegging av arrangementet.

I medhold av politiloven § 11 kan politiet sette vilkår for gjennomføring av arrangement – både søknadspliktige og meldepliktige - dersom dette er nødvendig av hensyn til den alminnelige ro og orden, ferdsel mv. Dette kan gjelde forhold som tid og sted for arrangementet, pålegg om egenvakthold mv, utarbeidelse av ROS-analyse mv. Dette vil evt. bli meddelt tilbake til arrangøren fra politiet. Politiet kan også stanse eller oppløse arrangement som avholdes i strid med vilkår eller medfører uorden, ferdselshindringer mv, eller når det er grunn til å frykte for slike hendelser. Andre krav er inntatt under i skjemaets del 3. Det vises forøvrig til DSBs veileder: "Veileder for sikkerhet ved store arrangementer" av juli 2017.

Deltakere kan ikke være maskert, med mindre arrangementet er et skuespill, maskerade ol, jf. § 11, 5. ledd.

Nødvendige tillatelser fra grunneier og fra andre offentlige etater som måtte være påkrevd, er arrangør ansvarlig for. Det vises også til del 3.

**Alle felt må fylles ut for både meldepliktige og søknadspliktige arrangement for at det skal saksbehandles og godkjennes. Skjemaet kan fylles ut elektronisk.**

### Henvendelsen gjelder:

Melding om arrangement.

Søknad om tillatelse til arrangement.

Del 2 - Utfylling av elektronisk skjema														
Fylles ut både ved meldepliktige og søknadspliktige arrangement														
Melder /søker:														
<i>Navn (lag/forening/person som søker)</i>	<i>Org.nr</i>													
<i>Adresse</i>	<i>Telefon</i>	<i>Epost</i>												
Ansvarlig person														
<i>Navn</i>	<i>Fødselsdato</i>													
<i>Adresse</i>	<i>Telefon</i>	<i>Epost</i>												
Arrangement														
<i>Type arrangement</i> (eks.: demonstrasjon/ stand/markering/festival/ konsert)  <i>Gjelder for</i> (eks.: støtte markering for../ Konsert med...)	<i>Adresse/sted</i>  <i>Utleier/Eier</i>  <table border="1"> <tr> <td>Ute</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Inne</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> Ved utendørs arrangement skal sammenkomsten være avsluttet senest kl. 24.00, og etter kl. 23.00 skal høyttalere og lignende dempes til et minimum.	Ute	<input type="checkbox"/>	Inne	<input type="checkbox"/>	<i>Ca. antall personer</i>  <i>Aldersgruppe / sosial profil</i>								
	Ute	<input type="checkbox"/>	Inne	<input type="checkbox"/>										
<i>Hvorfor søker du?</i>														
<i>Kommersielt arrangement</i> <table border="1"> <tr> <td>Ja</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nei</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <i>Billettsalg</i> <table border="1"> <tr> <td>Ja</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nei</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <i>Dato for arrangement</i>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="checkbox"/>	<i>Starttidspunkt</i>  <i>Sluttidspunkt</i>	<i>Skjenkes (drikkes) det alkohol?</i> <table border="1"> <tr> <td>Ja</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nei</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> Ved skjenking av alkohol skal Alkohollovens bestemmelser om skjenking overholdes.	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="checkbox"/>
Ja	<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="checkbox"/>											
Ja	<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="checkbox"/>											
Ja	<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="checkbox"/>											

Søknaden/melding sendes til: [oslo.arrangement@politiet.no](mailto:oslo.arrangement@politiet.no)

<b>Del 3 – særlige krav til arrangementer</b>
<b>Vilkår fra politiet som kreves eller kan gis</b>
<b>ROS/ Sikkerhetsplan for søknadspliktige arrangement:</b>
Arrangør skal gjennomføre en ROS-analyse, Risiko- og sårbarhetsanalyse, av søknadspliktige arrangement. Arrangør skal utarbeide en sikkerhetsplan med utgangspunkt i ROS- analysen. Sikkerhetsplanen skal sendes politiet senest en måned før arrangementsstart og fremlegges på sikkerhetsmøtet, dersom dette er avtalt.
<b>Refusjon av politiutgifter – politiloven § 25</b>
<i>"Når det av ordensmessige grunner er påkrevd med særlig polititilsyn ved allment tilgjengelige sammenkomster eller tilstelninger, for eksempel offentlig dans, fester, konserter, festivaler, forestillinger, idrettsstevner og lignende, kan arrangøren pålegges helt eller delvis å dekke utgiftene til dette oppsynet. Det kan kun kreves dekning for utgifter til særskilt politioppsyn som utføres i umiddelbar tilknytning til arrangementet og som tidsmessig står i direkte forbindelse med avviklingen av arrangementet."</i>
Det endelige antall polititjenestepersoner og timer fastsettes senere, da med utgangspunkt i forventet antall besøkende og eventuelle uforutsette omstendigheter.
<b>Trafikkavvikling</b>
Arrangør av søknadspliktig arrangement skal lage en trafikk- og håndteringsplan. Dersom arrangementet utløser trafikkregulerende tiltak (omlegging/stenging av gater/veier) slik at skiltvedtak kreves for arrangementet så må utgifter knyttet til dette dekkes av arrangør. Arrangør er ansvarlig for å kontakte riktig skiltmyndighet. Ved større arrangementer bør de forskjellige kollektivselskaper kontaktes.
<b>Sivile ordens vakter</b>
Vektene som ivaretar sikkerhet skal være fra godkjent vektorselskap, jfr. forskrift om vaktvirksomhet § 2, andre ledd. Vektene som benyttes skal ha inngående kjennskap til og opplæring på arrangementsstedet.
<b>Gjerdeplan</b>
Arrangør av søknadspliktige arrangementer skal utarbeide en gjerdeplan der det er påkrevd. Planen skal omfatte områdene for arrangementet og eventuelt tilstøtende områder/ reservekapasitet for publikum samt vise områder hvor eventuell utvendig alkoholservering/-nytelse er tillatt. Ufyllende kart over festivalområdet skal fremlegges på sikkerhetsmøtet. Politiet kommer ikke til å besørgje gjerdene og dette må dekkes av arrangør selv.
<b>Andre tillatelser og krav, jfr. DSBs "Veileder for sikkerhet ved store arrangementer"</b>
<b>Sanitet</b>
Planlegging og krav til sanitetsberedskap utføres iht. DSB sin "Veileder for sikkerhet ved store arrangementer", punkt 4.3. Dimensjonering av sanitetsberedskapen gjøres iht. "Veileder for sikkerhet ved store arrangementer", vedlegg 2, bilag B "Modell for beregning av sanitetsberedskap". Dette er å anse som en minimumsbemanning.
<b>Midlertidige bygningskonstruksjoner</b>
Scene, rigger og midlertidige bygningsmessige konstruksjoner skal konstrueres iht. Plan & Bygningsloven m/tekniske forskrifter.
<b>Elektriske anlegg og installasjoner</b>
Forskrifter for elektriske lavspenningsanlegg og normer beskrevet i Norsk Elektroteknisk Komité (NEK 400), skal følges. Jfr. DSB sin "Veileder for sikkerhet ved store arrangementer", pkt. 7.3.
<b>Brannsikkerhet</b>
Fyrverkeri eller annen åpen varme, krever tillatelse fra brannvesenet. Pålegg fra brannvesenet skal være etterfulgt før arrangementet.
<b>Sanitære forhold</b>
Tilfredsstillende toalettforhold skal stilles til disposisjon for publikum. Antall toaletter utregnes i henhold til DSB sin "Veileder for sikkerhet ved store arrangementer", pkt. 12.1.2.
<b>Skjenking av alkoholholdige varer:</b>
Dersom arrangør, i begrenset utstrekning, ønsker å skjenke alkoholholdige drikkevarer ifm. arrangementet, må det søkes til kommunen, jfr. Alkoholoven kap. 4. Utøvelse av bevilgningen er regulert i Alkoholovens § 4-7.
<b>Salg av matvarer:</b>
Krever tillatelse av kommunen og Næringsmiddeltilsynet, viser til DSB sin "Veileder for sikkerhet ved store arrangementer", pkt. 11.2.
<b>Etter arrangement:</b>
Det må ryddes på og i tilstøtende områder av arrangementet, jfr. kommunale vedtekter kap. 5.

<b>Del 4 – dokumentasjon og vedlegg til søknadspliktige arrangement</b>	
<b>Skjenkebevilling for åpent og lukket arrangement (Vedlegg 1)</b>	
<p><b>Du må søke om skjenkebevilling hvis:</b>          -du leier lokaler, tar betalt for alkohol eller hvis lokalet kun har serveringsbevilling          -du skal ha et arrangement som er åpent for publikum, i lokaler uten skjenkebevilling eller utendørs på et avgrenset område.</p> <p><b>Hvilke krav må du oppfylle?</b>          Bevillingssøker må være fylt 20 år.          Du må oppgi en person som skal være ansvarlig for skjenkingen, samt en stedfortreder. Begge må være fylt 20 år. Søknad om dette rettes din kommune og svar på søknaden vedlegges denne søknaden.</p>	
<b>Tono (Vedlegg 2)</b>	
<p>Før arrangementet evt. godkjennes må du selv sørge for å underrette Tono for å sjekke ut om ditt arrangement faller under Tono sin rett til å kreve vederlag på bakgrunn av arrangementets musikk. <a href="http://www.tono.no">www.tono.no</a>          Dette <u>må</u> dokumenteres gjennom vedlegg i denne søknaden.</p>	
<b>Internkontroll/Risikovurdering for arrangementet (Vedlegg3)</b>	
<p><b>Tillatt antall som er angitt for bygget:</b></p> <p><b>Utleier/eier</b>          Ansvarlig for arrangementet må innhente bekreftelse fra utleier om at arrangementet tilfredsstiller utleiers krav. Utleier må sammen med arrangør dokumentere internkontroll og gjennom vedlegg 4.</p>	<p><b>Det må dokumenteres tilfredsstillende brannsikkerhet</b> Arrangøren skal påse at brannsikkerheten overholdes, samt instruere vaktene om dette. Det minnes særlig om at det tillatte antall mennesker som kan oppholde seg i lokalet <u>ikke</u> overskrides. Rømningsveier <u>skal</u> være merket og må <u>ikke</u> blokkeres eller hindres på noe vis. Varslingsanlegg og slukkeutstyr må være i orden. Dette må dokumenteres gjennom internkontroll. Minner om meldeplikt til brannvesenet om større arrangementer.</p>
<b>Vakthold og sikring -sikkerhetsplan (Vedlegg 4)</b>	
<p>Politiet vil vurdere antall ordens vakter og/eller godkjente vektere, ut fra opplysninger om hvert enkelt arrangement. Det vil også bli vurdert om arrangementet krever politivakthold.          Ordensvakt: Godkjent ordensvakt etter serveringslovens § 16. – Foretaket må ha politiets tillatelse til egenvakthold, og ordensvaktene må ha gjennomført den utdanning som til enhver tid kreves.          Vekter: Vektere følger av Lov om vaktvirksomhet.          Ordensvaktene skal være merket <u>ordensvakt</u> på venstre brystside av uniformen. Vektere skal være merket <u>vektere</u>.          De plikter å rapportere til politiet om grove ordensforstyrrelser, slagsmål og lignende. Videre plikter de på anmodning å bistå politiet, og har ikke adgang til å forlate lokalet før festen er slutt, og etter at det er ro på stedet.          Leder for ordensvernet <u>skal</u> for politiet, under hele arrangementet, være tilgjengelig pr. mobiltf.          En eller om nødvendig flere ordensvakter skal under hele festen stå ved inngangen og avvise synlig berusede personer, eller andre som kan tenkes å forstyrre den alminnelige ro og orden.          Arrangøren må i utgangspunktet selv dekke utgiftene til vakthold og sikring. Når det gjelder sikringstiltak i forbindelse med arrangementer som går inn under ytringsfriheten avtales dette med politiet/kommunen.          Søker/melder plikter til å rette seg etter pålegg gitt av politiet etter at søknaden/meldingen er behandlet.          Arrangørens tiltenkte sikringstiltak beskrives i sikkerhetsplan som vedlegges denne søknaden. Andre sikkerhetstiltak kan være sperringer, billettører/ryddehjelp, førstehjelp mm.</p>	
<b>Skatter og avgifter</b>	
<p>Søker /melder må vurdere om arrangementet medfører skatte og avgiftsplikt, herunder sørge for å følge bokføringsregelverk og krav til legitimasjon av omsetning.</p>	
<b>Vedlegg til søknaden</b>	
<p>Vedlegg(huk av boks):</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Skjenkebevilling</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Bekreftelse fra Tono med referansenr</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Risikovurdering/internkontroll for arrangementet</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Arrangørens forslag til sikkerhetsplan for arrangementet.</p> <p><input type="checkbox"/> 5. Annet.....</p>	
Dato og sted:	Signatur søker (kun ved søknadspliktige arrangement):
Søknaden/meldingen sendes til: <a href="mailto:oslo.arrangement@politiet.no">oslo.arrangement@politiet.no</a>	