



Personalialia:

Navn:		
Adresse:	Postnr.:	Poststed:
Fødselsnummer (11 siffer):	Telefon:	
E-post:		

Det må angis hvilket register eller hvilken sak det søkes innsyn i.

Politiets sentrale registre:

Det er nærmere forklart på side 2 hva de ulike registrene inneholder.* Se dette før det krysses av på skjemaet. Kryss kun av for registre som er relevante for din forespørsel.

Kripes er behandlingsansvarlig for:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Straffesaksregisteret | <input type="checkbox"/> Etterlysningsregisteret |
| <input type="checkbox"/> Reaksjonsregisteret | <input type="checkbox"/> Politioperativt register |
| <input type="checkbox"/> Personidentitets- og politiopplysningsregisteret | <input type="checkbox"/> Lydlogg |
| <input type="checkbox"/> DNA-registeret | <input type="checkbox"/> Arrestjournal og opptak av lyd og bilde i politiarrest |
| <input type="checkbox"/> Fotoregisteret | <input type="checkbox"/> Grensekontrollregisteret |
| <input type="checkbox"/> Fingeravtrykksregisteret | <input type="checkbox"/> Informantregisteret |
| <input type="checkbox"/> Kriminaletterretningsregisteret | <input type="checkbox"/> Bekymringsamtaler |
| <input type="checkbox"/> Saknetregisteret | |

Økokrim er behandlingsansvarlig for:

- Hvitvaskingsregisteret

Politiets utlendingsenhet er behandlingsansvarlig for:

- Politiets utlendingsregister

Nærmere beskrivelse av saken:

Beskriv i hvilken sammenheng du mener å ha blitt registrert, dersom du er usikker på hvilket register som er aktuelt.

Skjemaet sendes til behandlingsansvarlig (Kripes, Politiets utlendingsenhet eller Økokrim). Det kan også sendes til det politidistrikt som har besluttet registrering, eller til politidistriktet der du bor. På www.politiet.no finner du adresseoversikt. Skjemaet kan også leveres personlig. Gyldig legitimasjon må da medbringes, se skjemaets bakside.

Underskrift

Sted	Dato	Underskrift	Underskrift foresatt/verge
------	------	-------------	----------------------------

Innsynsbegjæringen må være undertegnet og kopi av gyldig legitimasjon må vedlegges.

Dersom den registrerte er under 15 år må innsynsbegjæringen undertegnes av foresatt. Fra fylte 15 år kan den registrerte selv be om innsyn etter politiregisterloven. Foresatte/verge kan på selvstendig grunnlag be om innsyn i opplysninger om den registrerte (barnet) frem til fylte 18 år. I slike tilfeller bør barnet informeres.

Legitimasjon:

For privatpersoner er gyldig legitimasjon:

- Gyldig pass (ikke nødpass)
- Norsk bankkort med bilde
- Norsk førerkort – original og duplikat
(ikke førerkort av eldre dato – "grønt førerkort")
- Nordiske førerkort av EU/EØS-standard
- Forsvarsdepartementet ID-kort (fra 2004)
- Gyldig Postens ID-kort utstedt etter 1. oktober 1994
- Nasjonalt ID-kort utstedt innenfor EØS-området
- Asylsøkerbevis supplert med navnetrekk og fødested
- Norsk reisebrev for flyktninger (grønt pass)
- Norsk utlendingspass (blått pass)

For juridiske personer (firmaer, organisasjoner o.l.) som er registrert i Foretaksregisteret er gyldig legitimasjon:

Firmaattest som ikke er eldre enn 3 måneder. Kopi av relevant dokumentasjon må vedlegges.

For juridiske personer (firmaer, organisasjoner o.l.) som er registrert i Enhetsregisteret, men ikke i Foretaksregisteret er gyldig legitimasjon:

Utskrift fra Enhetsregisteret som inneholder alle registrerte opplysninger om enheten, og som ikke er eldre enn 3 måneder.

For juridiske personer (firmaer, organisasjoner o.l.) som ikke er registrert i Enhetsregisteret, men i et annet offentlig register er gyldig legitimasjon.

Attest eller underskrift fra registeret som gir opplysninger om navn, adresse for forretningssted eller hovedkontor og eventuelt utenlandsk organisasjonsnummer. Det skal fremgå hvilket offentlig register som kan bekrefte opplysningene.

Den som begjærer innsyn på vegne av en juridisk person, må fremlegge fullmakt for dette.

* Oversikt over hva politiregistrene inneholder

Straffesaksregisteret (politiregisterforskriften kap. 48)

Opplysninger om mottak av anmeldelser og oppfølging av straffesaker. Registeret skal gi en oversikt over saksgangen for alle straffesaker og danner også grunnlag for en rekke statistikker.

Reaksjonsregisteret (politiregisterforskriften kap. 44)

Opplysninger om ilagt straff og andre tiltak som følge av lovbrudd. Det registreres opplysninger om personalia, reaksjoner og tiltak. Opplysninger fra registeret danner grunnlag for vandelskontroll etter politiregisterlovens kap. 7.

Personidentitets- og politiopplysningsregisteret (politiregisterforskriften kap. 49)

Inneholder personidentitets- og politiopplysninger og skal sikre at politiets behandling av saks-, reaksjons- og identitetsopplysninger er knyttet til rett person eller foretak. Opplysninger fra registeret danner grunnlag for vandelskontroll etter politiregisterlovens kap. 7.

DNA-registeret (politiregisterforskriften kap. 45)

DNA-registeret består av et identitetsregister, et etterforskningsregister og et sporregister. Inneholder opplysninger fra DNA-prøver innhentet i tråd med straffeprosesslovens § 158 og politiregisterloven § 12.

Fotoregisteret (politiregisterforskriften kap. 46)

Inneholder foto som er innhentet i samsvar med straffeprosessloven § 160 og bestemmelsene i påtaleinstruksen kap. 11.

Fingeravtrykksregisteret (politiregisterforskriften kap. 46)

Inneholder fingeravtrykk som er innhentet i samsvar med straffeprosessloven § 160 og bestemmelsene i påtaleinstruksen kap. 11.

Kriminaletteretningsregisteret (politiregisterforskriften kap. 47)

Opplysninger for å forebygge, avdekke og stanse kriminell virksomhet, samt ivareta den enkeltes sikkerhet. Av hensyn til blant annet kriminalitetsbekjempelsen har politiet en omfattende adgang til å gjøre unntak fra innsynsretten i dette registeret, etter en konkret vurdering.

Saknetregisteret (politiregisterforskriften kap. 50)

Opplysninger om saknede, antatt omkomne, personer og opplysninger om uidentifiserte lik.

Etterlysningsregisteret (politiregisterforskriften kap. 51)

Inneholder opplysninger om personer og gjenstander som etterlyses eller har vært etterlyst nasjonalt i forbindelse med straffeforfølgning eller politiets øvrige oppgaver.

Hvitvaskingsregisteret (politiregisterforskriften kap. 52)

Register for rapportering om mistenkelige transaksjoner. Av hensyn til kriminalitetsbekjempelsen har politiet en omfattende adgang til å gjøre unntak fra innsyn i dette registeret, etter en konkret vurdering.

Politioperativt register (politiregisterforskriften kap. 53)

Gir politiets operasjonsledelse en fortløpende og døgnskuttet oversikt over hendelser og oppdrag, og brukes for planlegging og gjennomføring av den operative polititjenesten i et politidistrikt.

Lydlogg (politiregisterforskriften kap. 53)

Automatisert og fortløpende opptak av kommunikasjon på telefon og annet sambandsutstyr ved politiets operasjonssentraler.

Arrestjournal og opptak av lyd og bilde i politiarrest (politiregisterforskriften kap. 54)

Oversikt over alle personer som er innsatt i politiarrest i henhold til bestemmelsene i straffeprosessloven, utlendingsloven og politiloven. Formålet med lyd- og bildeopptak i politiets arrest er å ivareta arrestantens liv og helse.

Grensekontrollregisteret (politiregisterforskriften kap. 55)

Inneholder opplysninger i forbindelse med politiets grensekontroll.

Politiets utlendingsregister (politiregisterforskriften kap. 56)

Benyttes av politiets utlendingsenhet for å løse deres oppgaver etter utlendingsloven, og for oppgaveløsningen ved politiets utlendingsinternat.

Informantregisteret (politiregisterforskriften kap. 57)

Nasjonal oversikt over politiets informanter.

Bekyringsamtaler (politiregisterforskriften kap. 58)

Inneholder opplysninger i forbindelse med gjennomføring og oppfølging av politiets bekyringsamtaler med mindreårige og deres foresatte, jf. politiloven § 13.