



# HVORDAN SENDE ELEKTRONISKE FAKTURAER TIL

Politi- og lensmannsetaten

**Leverandør til Politi- og lensmannsetaten (Politiet)**

Statlige virksomheter er pålagt å kreve elektronisk faktura og kreditnota i EHF-format for alle kjøp av varer og tjenester etter 01.07.2012, og uansett størrelse på leveransen. Det er ulike formater som gjelder for utveksling av elektroniske fakturaer og de ulike meldingsformidlerne støtter en rekke av disse. For nærmere informasjon, se punkt 2 nedenfor eller kontakt din meldingsformidler.

Hva er en elektronisk faktura?

- Faktura i et strukturert dataformat som overføres elektronisk fra fakturautsteder til fakturamottaker
- Den importeres i fakturamottakers økonomisystem og behandles elektronisk
- Det er **ikke** en e-post, pdf-fil, eller dokument i andre skannede formater

Politiet har nå mulighet til å motta elektroniske fakturaer gjennom Baswares meldingssentral, Business Transactions (BT). Dette dokumentet beskriver en enkel modell som vi håper kan hjelpe deg å komme i gang med å sende elektroniske fakturaer til Politiet. I tillegg finner du informasjon om våre efakturaadresser og krav til innhold i fakturaene.

**Sending til Politiet via samtrafikk (meldingsformidler)**

Dersom du skal sende efaktura til Politiet gjennom en tradisjonell meldingsformidler så kan du se instruksjonene for hvordan du bør gå fram på [side 3](#).

**Sending til Politiet via PEPPOL (aksesspunkt)**

Dersom du skal sende efaktura til Politiet gjennom PEPPOL, kan du finne en instruks som går gjennom stegene på [side 4](#).

De spesifikke kravene fra Politiet som mottaker av efaktura finner du i siste del av dokumentet.

Hvis du eller din meldingsformidler trenger bistand i denne prosessen, ta kontakt med

- PLØS support 75 14 91 00 (supportsentret for økonomitjenester i Politiet)

Med vennlig hilsen

**Politidirektoratet**

**Sven Olav Gunnerud**  
Seksjonssjef

**Erling Sørlien**  
Seniorrådgiver

## Sending til Politiet via samtrafikk (meldingsformidler)

### STEG 1. Ta kontakt med din meldingsformidler

For å kunne sende oss elektroniske fakturaer må du være tilknyttet en meldingsformidler.

Dersom du allerede samarbeider med en meldingsformidler (både finansielt eller ikke-finansielt nettverk), bes du ta kontakt med denne og forsikre deg om at meldingsformidleren støtter samtrafikk med Basware. Videresend gjerne dette dokumentet til din meldingsformidler.

Hvis du på nåværende tidspunkt ikke kan sende elektronisk faktura og/eller ikke er tilkoblet en meldingsformidler, bes du vurdere en av de mange tilgjengelige løsningene for meldingsformidling. Du kan også ta kontakt med Basware for informasjon om løsninger tilpasset ditt ERP-system, eller gå inn på deres nettsider for beskrivelse av Basware sine enklere løsninger. Se kontaktinformasjon i slutten av dokumentet.

### STEG 2. Opprett en testfaktura

Opprett en testfaktura i samsvar med innholdskravene du finner senere i dette dokumentet. For at Politiet skal kunne motta og behandle dine fakturaer, er det viktig at alle nødvendige felter inkluderes i din testfaktura.

### STEG 3. Send testfakturaen

Send testfakturaen til din meldingsformidler. Din meldingsformidler vil deretter formidle fakturaen til Basware. Basware sin meldingssentral, BT, videreformidler denne til Politiet for kontroll og godkjenning. Det er **kun** anledning for å sende testfakturaer i produksjonsmiljøet, men dette må avklares i forkant med Politiet. Gi beskjed til vår kontaktperson før testfaktura blir sendt. Kontaktinformasjon finner du i slutten av dette dokumentet.

**Vær oppmerksom på at testfakturaene vil gå direkte inn i produksjonsmiljøet til Politiet.**

### STEG 4. Motta kundens tilbakemelding

Politiet vil kontrollere testfakturaen og, om nødvendig, be deg modifisere denne og gjenta steg 2 og 3, eller umiddelbart gi sin godkjenning til å begynne å sende dine fakturaer elektronisk.

### STEG 5. Begynn å sende elektroniske fakturaer!

Når testfaktura er godkjent kan fakturaer sendes gjennom produksjonsmiljø. Vennligst informer din kontaktperson hos Politiet når du har sendt første produksjonsfaktura. Kontaktinformasjon finner du i slutten av dette dokumentet.

Hvis du eller din meldingsformidler trenger bistand i denne prosessen, ikke nøl med å kontakte oss.

## Sending til Politiet via OpenPEPPOL (aksesspunkt)

1. juli 2012 trådte kravet om at leverandører av statlige virksomheter skal sende fakturaer og kreditnotaer elektronisk i EHF formatet (jf. *Forskrift om IT-standardar i offentlig forvaltning § 4-7 og Økonomireglementet av 8. juni 2010, punkt 5.3.5.1 i foreskriftene*).

Politiet kan motta efakturaer gjennom OpenPEPPOL på samme måte som vi mottar efakturaer gjennom samtrafikk. For å kunne sende en efaktura til riktig mottaker hos Politiet er det viktig at korrekt efakturaadresse benyttes. Du kan finne en oversikt over efakturaadressene til Politiet på neste side.

Du kan lese mer om elektronisk handel her: <http://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel>.

### STEG 1. Ta kontakt med ditt aksesspunkt

Dersom du allerede samarbeider med ett aksesspunkt, vennligst ta kontakt med ditt aksesspunkt og avtal hvordan testfakturaen mot Politiet skal settes opp. Videresend gjerne dette dokumentet til ditt aksesspunkt.

Hvis du på nåværende tidspunkt ikke kan sende efaktura og/eller ikke er tilkoblet ett aksesspunkt, kontakt gjerne Basware for informasjon om tilgjengelig løsninger. Kontaktinformasjon finnes nedenfor.

### STEG 2. Opprett en testfaktura

Opprett en testfaktura i samsvar med innholdskravene du finner senere i dette dokumentet. For at Politiet skal kunne automatisere sin fakturahåndtering, er det viktig at du inkluderer alle nødvendige felter i din testfaktura.

### STEG 3. Send testfakturaen

Send testfakturaen til ditt aksesspunkt, som så vil sende fakturaen videre til Basware gjennom OpenPEPPOL. Baswares meldingssentral, Business Transactions, vil deretter verifisere og konvertere fakturaen i samsvar med Politiet sine krav. Fakturaen blir så videreformidlet til Politiet. Etter at du har sendt testfakturaen vennligst også gi beskjed til kontaktperson hos Politiet (se kontaktinformasjon nedenfor).

**Vær oppmerksom på at testfakturaene vil gå direkte inn i produksjonsmiljøet til Politiet.**

### STEG 4. Motta kundens tilbakemelding

Politiet vil kontrollere testfakturaen og, om nødvendig, be deg modifisere testfakturaen og gjenta steg 2 og 3, eller umiddelbart gi sin godkjenning til å begynne å sende efaktura.

### STEG 5. Begynn å sende elektroniske faktura!

Efakturaene skal sendes på samme måte som i steg 3 når løsningen skal settes i produksjon. Vennligst informer din kontaktperson hos Politiet når du har sendt første efaktura. Han eller hun vil kontrollere at denne fakturaen er riktig mottatt.

Hvis du eller ditt aksesspunkt trenger bistand i denne prosessen, ikke nøl med å kontakte oss.

## INNHALDSKRAV

### A. Generell informasjon

#### 1. Fakturatyper

I utgangspunktet skal alle fakturatyper som kan formidles elektronisk via denne løsningen også kunne mottas av Politiet. Det bemerkes likevel at enkelte fakturatyper kan ha et innhold som krever nærmere avklaringer med Politiet for at de skal kunne mottas som forutsatt. Ut over dette gjelder noen generelle henstillinger tilknyttet bruk av enkeltfakturaer versus samlefakturaer.

##### i. Enkeltfakturaer

Politiet foretrekker at alle fakturaer søkes utstedt enkeltvis. Dette for å unngå betalingsforsinkelser forårsaket av tidkrevende attestasjon og anvisning hos en rekke personer.

##### ii. Samlefakturaer

Fakturaer utstedt med referanse til flere bestillinger kan formidles elektronisk, men det henstilles til at dette så langt som mulig unngås. Merk at samlefakturaer kan forutsette kundetilpasset layout, med de ekstra kostnader det medfører.

##### iii. Krav til enkeltleverandører

De krav som fremgår i dette dokumentet kan bli komplettert av tilleggskrav basert på eventuelle særforhold tilknyttet leverandørens fakturering av Politiet. Slike tilleggskrav reguleres i avtale mellom leverandøren og Politiet som kunde.

#### 2. Format

Politiet kan gjennom sin meldingsformidler motta fakturaer på forskjellige formater, deriblant EHF, e2b (v3.1 – 3.4), Svefaktura, TEAPPS 2.6 med flere. Gjennom dette dokumentet beskrives bruk av EHF og e2b. Dersom du benytter andre formater henstilles du til å kontakte din meldingsformidler for formatbeskrivelse.

#### 3. Visningskopi

Visningskopier som vedlegges må være i format PDF eller TIFF. Dersom visningskopi ikke er vedlagt, eller i et annet format enn PDF eller TIFF, genereres en standardisert visningskopi som ikke nødvendigvis inneholder all informasjon leverandøren ønsker å formidle. Det er derfor anbefalt å inkludere egen visningskopi.

**B. Efakturaadresse(r)**

Vennligst inkluder korrekt efakturaadresse på fakturaen. Denne adressen er nødvendig for korrekt leveranse av fakturaen til mottaker.

**Merk at fakturaer som ikke inneholder riktig elektroniske fakturaadresse vil bli stoppet hos meldingsformidler og vil ikke komme frem til Politiet.**

Selskap / Enhet	Samtrafikk	OpenPEPPOL
Oslo politidistrikt	NO961398142	961398142
Øst politidistrikt	NO974760584	974760584
Innlandet politidistrikt	NO983997953	983997953
Sør-Øst politidistrikt	NO983998178	983998178
Agder politidistrikt	NO983998275	983998275
Sør-Vest politidistrikt	NO983998313	983998313
Vest politidistrikt	NO983998461	983998461
Møre og Romsdal politidistrikt	NO974764113	974764113
Trøndelag politidistrikt	NO983998631	983998631
Nordland politidistrikt	NO983999999	983999999
Troms politidistrikt	NO974769425	974769425
Finnmark politidistrikt	NO984000049	984000049
Politidirektoratet (POD)	NO982531950	982531950
Politiets sikkerhetstjeneste (PST)	NO974769484	974769484
Kripos	NO974760827	974760827
Politi høgskolen (PHS)	NO974761017	974761017
Økokrim	NO874761532	874761532
Utrykningspolitiet (UP)	NO974760894	974760894
Politiets IKT-tjenester	NO912814076	912814076
Politiets fellestjenester	NO974761157	974761157
Grenekommissæren	NO971579196	971579196
Politiets utlendingsenhet (PU)	NO986210504	986210504
Nasjonalt ID-senter (NID)	NO996879828	996879828

**C. Fakturainnhold**

Vennligst påse at følgende informasjon er inkludert i dine fakturaer til Politiet. Alle felter skal inkluderes uten formatering (Eksempelvis Orgnr: 123456789 og bankkontonummer: 12341212345).

**Merk:** Fakturaer som ikke inneholder alle påkrevde felter vil automatisk bli avvist av Politiet.

Type informasjon	Kommentar	Påkrevd	E2B-lokalisering	EHF-lokalisering
Leverandørs efaktura-adresse		JA	/ Interchange / Invoice / InvoiceHeader / Supplier / LocationId	/ Invoice / AccountingSupplierParty / Party / EndpointID
Leverandørs navn		JA	/ Interchange / Invoice / InvoiceHeader / Supplier / Name	/ Invoice / AccountingSupplierParty / Party / PartyName / Name
Leverandørs adresse		JA	/ Interchange / Invoice / InvoiceHeader / Supplier / PostalAddress	/ Invoice / AccountingSupplierParty / Party / PostalAddress
Leverandørs organisasjonsnr		JA	/ Interchange / Invoice / InvoiceHeader / Supplier / OrgNumber	/ Invoice / AccountingSupplierParty / Party / PartyLegalEntity / CompanyID
Leverandørs bankkontonummer		JA	/ Interchange / Invoice / InvoiceHeader / Supplier / AccountInformation / AccountNumber	/ Invoice / PaymentMeans / PayeeFinancialAccount / ID
Leverandørs SWIFT kode	Gjelder leverandører som ikke fakturerer fra et norsk orgnr.		/ Interchange / Invoice / InvoiceHeader / Supplier / AccountInformation / SwiftNumber	/ Invoice / PaymentMeans / PayeeFinancialAccount / FinancialInstitution / ID[@schemeID="BIC"]
Leverandørs IBAN nummer	Gjelder leverandører som ikke fakturerer fra et norsk orgnr.		/ Interchange / Invoice / InvoiceHeader / Supplier / AccountInformation / IbanNumber	/ Invoice / PaymentMeans / PayeeFinancialAccount / ID[@schemeID='IBAN']
Kundes efaktura-adresse	Se seksjon B.	JA	/ Interchange / Invoice / InvoiceHeader / Buyer / LocationId	/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / EndpointID[@SchemeID='NO: ORGNR']
Kundes navn		JA	/ Interchange / Invoice / InvoiceHeader / Buyer / Name	/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / PartyName / Name
Kundes adresse		JA	/ Interchange / Invoice / InvoiceHeader / Buyer / PostalAddress	/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / PostalAddress
Kundes organisasjonsnr		JA	/ Interchange / Invoice / InvoiceHeader / Buyer / OrgNumber	/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / PartyLegalEntity / CompanyID
Kundes referanse	BID (består av tre bokstaver og tre tall)	JA	/ Interchange / Invoice / InvoiceHeader / Buyer / Ref[Code='BuyerReference'] / Text	/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / Contact / ID

Type informasjon	Kommentar	Påkrevd	E2B-lokalisering	EHF-lokalisering
KID-nummer			/ Interchange / Invoice / InvoiceHeader / Payment / KidNumber	PaymentMeans / PaymentID
Fakturanummer		JA	/ Interchange / Invoice / InvoiceHeader / InvoiceNumber	/ Invoice / ID
Fakturadato		JA	/ Interchange / Invoice / InvoiceHeader / InvoiceDate	/ Invoice / IssueDate
Forfallsdato		JA	/ Interchange / Invoice / InvoiceHeader / Payment / DueDate	/ Invoice / PaymentMeans / PaymentDueDate
Bruttobeløp	Fakturasum inkludert MVA	JA	/ Interchange / Invoice / InvoiceSummary / InvoiceTotals / GrossAmount	/ Invoice / LegalMonetaryTotal / PayableAmount
Nettobeløp	Fakturasum ekskludert MVA	JA	/ Interchange / Invoice / InvoiceSummary / InvoiceTotals / NetAmount	/ Invoice / LegalMonetaryTotal / LineExtensionAmount
Valuta	3-tegns valutakode (Eks. NOK)	JA	/ Interchange / Invoice / InvoiceHeader / Payment / Currency	/ Invoice / DocumentCurrencyCode
MVA-beløp		JA	/ Interchange / Invoice / InvoiceSummary / InvoiceTotals / VatTotalsAmount	/ Invoice / TaxTotal / TaxAmount

#### D. Tilleggsinformasjon, faktura – vennligst merk deg følgende:

For oss er det viktig at vi utnytter den muligheten vi har med elektronisk fakturering på en god måte. Vi ber derfor våre leverandører implementere elektronisk fakturaflyt til Politiet så raskt det er mulig. I lys av den tidsfristen som er satt av myndighetene, er vi klar over at det vil kunne ta noen tid før alle våre leverandører har innført elektronisk faktura til Politiet.

Politiet vil sette en frist for levering av fakturaer på elektronisk format innen utgangen av 2015. Etter dette tidspunktet vil vi forbeholde oss retten til å avvise fakturaer sendt til oss i papirformat.

Hvis du eller din meldingsformidler har spørsmål eller trenger bistand i denne prosessen, ta kontakt med

- PLØS support 75 14 91 00 (supportsentret for økonomitjenester i Politiet)
- Basware AS – Basware Efaktura [activation.services@basware.com](mailto:activation.services@basware.com) 23 37 03 00



## Hvordan komme i gang med efaktura?

### Jeg ønsker å sende efaktura med Basware

*Jeg har et ERP-system (eller annet system) som oppretter utskriftsjobber for papirfakturaer.*

**Basware Virtual Printer** tar tak i utskriftsjobben og lager efakturaer som distribueres gjennom Baswares meldingssentral, BT.

*Jeg ønsker å sende store mengder efakturaer til mange kunder samtidig.*

**Basware BT Sender** sender fra ERP-systemet til alle kundene dine via Baswares meldingssentral, BT. Avtal et møte med Basware allerede i dag eller bruk kontaktinformasjonen nedenfor.

*Jeg har begynt å sende efakturaer med Basware, men noen kunder sier de ikke er klare for å motta efaktura ennå.*

Basware tilbyr også en **“Print & Pakk”** tjeneste. Avtal et møte med Basware allerede i dag eller bruk kontaktinformasjonen nedenfor.

### Jeg ønsker å motta efaktura med Basware

*Jeg har veldig mange små leverandører som sender fakturaer i ulike formater.*

**Basware Supplier Portal** er en portalløsning der leverandørene selv kan gå inn og enkelt registrere sine fakturaer. Avtal et møte med Basware allerede i dag eller bruk kontaktinformasjonen nedenfor.

*Jeg har mange små og store leverandører som leverer store mengder papirfakturaer i ulike formater.*

Med **Basware Scan & Capture** kan alle dine papirfakturaer sendes til Basware. Basware skanner, tolker og overfører fakturaene direkte inn i ditt fakturaflytsystem\*. Avtal et møte med Basware allerede i dag eller bruk kontaktinformasjonen nedenfor.

*Jeg ønsker å motta store mengder efakturaer fra mange leverandører via flere kanaler.*

**Basware BT Receiver** importerer efakturaer fra alle leverandører som kan sende faktura med Baswares meldingssentral, BT. Avtal et møte med Basware allerede i dag eller bruk kontaktinformasjonen nedenfor.

*\*Forutsetter bruk av Basware IP. Kontakt Basware for informasjon om støtte for andre systemer.*

Om Basware Business Transactions (BT): Basware BT er “motoren” i Baswares meldingsformidlingstjeneste. BT er en overvåket tjeneste som raskt og sikkert overfører elektroniske meldinger frem og tilbake mellom handelspartnere. Basware BT har vært i drift i over 10 år og overfører pr. i dag over 1 million transaksjoner pr. måned.

#### Kontaktinformasjon:

Telefon: 23 37 03 00