



## **SEKSJON FOR UTLENDINGSFORVALTNING OG SERVICESENTER FOR UTENLANDSKE ARBEIDSTAKERE (SUA)**

### **SEKSJON FOR UTLENDINGFORVALTNING**

- Politiet åpner for søknader/meldinger om norsk statsborgerskap fra august 2020. Timer er tilgjengelig i UDIs søknadsportal. Det er kun de nye timene som legges ut som er gyldige. Har du fått epost med beskjed om at timen din er kansellert i august er den fortsatt kansellert og du må bestille ny time. Nye timer blir lagt ut fortløpende.
- Vi har åpnet for timebestilling på UDIs søknadsportal. Vi legger ut nye timer fra uke til uke for følgende sakstyper:

- bestille oppholdskort knyttet til ny tillatelse og/eller reisebevis
- fornye oppholdskort når du har permanent oppholdstillatelse
- Leverer søknad/melding om norsk statsborgerskap
- **Viktig informasjon til studenter fra land utenfor EU/EØS-området og Au pair:**

*Hvis du skal søke om en oppholdstillatelse som student eller som Au pair skal du ikke bestille en time for å levere dine papirer. Du skal laste opp vedlegg digitalt. Fyll ut skjema under. For at politiet skal kunne opprette din sak må du sende en e-post til politiet her med utfylt skjema:*  
[oslo.fuf.studenter@politiet.no](mailto:oslo.fuf.studenter@politiet.no)

[Skjema studenter fra land utenfor EU/EØS-området](#)

- Søkere som ikke\* kan registrere søknad i søknadsportalen må ta kontakt med oss: [oslo.fuf.osloz@politiet.no](mailto:oslo.fuf.osloz@politiet.no)

*\*Gjelder asyl, sterke menneskelige hensyn, opphevelse av begrensninger og opphold på selvstendig grunnlag/§ 53, § 74 og arbeid for asylsøkere.*

- **Har du søkt om oppholdstillatelse (ikke statsborgerskap) på internett vil du etter hvert få en epost fra oss med instruks om digital søknadsinnlevering uten oppmøte. Det kan ta tid før du mottar denne eposten.**
- Du må ha avtale for å møte. Møter du opp uten ny time, vil du bli avvist.
- Det er kun bekreftelsen fra UDIs søknadsportal SPN eller epost fra politiet om ny time som er gyldig bekreftelse.

## SERVICESENTER FOR UTENLANDSKE ARBEIDSTAKERE I OSLO (SUA)

*Informasjon om timebestilling i Søknadsportalen for produksjon av oppholdskort og EØS-registrering:*

- Det er for tiden kun mulig å bestille en time i Søknadsportalen dersom du har fått ja på søknaden din, og du skal bestille en time for **produksjon av oppholdskort**.
- Du må ha levert søknaden din i Norge, og du må logge deg på din profil i Søknadsportalen, åpne den aktuelle søknaden, bla helt nederst på siden og trykke på "Bestill time". Du må da velge Service senteret for utenlandske arbeidstakere i Oslo som oppmøte sted.
- Selv om Søknadsportalen veileder deg til og "levere dokumentasjon" kan du likevel bestille en time dersom det er for **produksjon** av oppholdskort.
- Det er også mulig å bestille en time for å **registrere** seg som EØS-borger i Søknadsportalen og **personlig fram møte** for ID-kontroll.
- Fra august 2020 vil det være mulig å bestille time i Søknadsportalen for søknader om oppholdskort som familiemedlem til EØS-borger og søknad om varig oppholdsrett\*.

\*Politiet vil opprette en sak på bakgrunn av din elektroniske søknad og du vil bli veiledet til å laste opp/ettersende vedlegg digitalt.

*Informasjon om digital innlevering av søknad til SUA i Oslo:*

- SUA Oslo har for tiden **alternative** løsninger for søknadsinnlevering. Det er for tiden **ikke** mulig å levere søknad ved **personlig** fremmøte. Du må først registrere søknaden din i UDIs Søknadsportal og velge Oslo som oppmøtested.
- Hvis du ønsker å **levere** en søknad om oppholdstillatelse som faglært, familie til faglært, oppholdskort som familiemedlem til en EØS-borger og varig oppholdsrett/kort må du fylle ut skjema " *Skjema for borgere fra land utenfor EU/EØS-området*". Skjemaet skal sendes til: [oslo.fuf.sua@politiet.no](mailto:oslo.fuf.sua@politiet.no)
- Etter at søknaden din er opprettet av politiet vil du kunne laste opp vedlegg til UDI.

Se for øvrig informasjonen nedenfor og instruksjer om hvordan du skal laste opp vedlegg.

**Det er svært viktig at du ikke møter for å levere en søknad på SUA i Oslo, ettersom du vil bli henvist til digital søknadsinnlevering.**

### **Se politiets ordninger for digital søknadsinnlevering**

- [Innlevering av søknad og produksjon av oppholdskort for borgere av land utenfor EU/EØS-området](#)
- **Søknadsskjema**  
[Skjema for borgere fra land utenfor EU/EØS-området](#)  
[Veiledning til opplasting av dokumenter](#)

## REFUSJON AV GEBYR

Vil du trekke søknaden din og/eller få gebyret tilbake:

- Hvis du vil trekke søknaden din før du har lastet opp søknadspapirene digitalt vil gebyret bli refundert.
- Hvis du vil trekke søknaden din etter at du har lastet opp søknadspapirene digitalt, vil du ikke få gebyret refundert.

Spørsmål om gebyr/refusjon kan rettes til: [post.oslo@politiet.no](mailto:post.oslo@politiet.no)

## VISUMFORLENGELSE

Spørsmål om forlengelse av visum rettes til vår informasjonstelefon eller e-post eller UDI (23 35 16 00)

## KONTAKTINFORMASJON

- Informasjonstelefon: 22 34 21 00

Mandag, tirsdag, torsdag og fredag fra kl. 0900 til 1200.  
NB! Innvalg 1 besvarer alle henvendelser.

*Grunnet stor pågang vil vi ikke kunne besvare alle henvendelser og vi ber derfor om at dere **ikke** kontakter politiet eller UDI for spørsmål vedørende timebestilling, endring av timebestilling og/eller registrering.*

- Spørsmål knyttet til Seksjon for utlendingsforvaltning:  
[oslo.fuf.osloz@politiet.no](mailto:oslo.fuf.osloz@politiet.no)
- Spørsmål knyttet til Service senteret for utenlandske arbeidstakere (SUA):  
[oslo.fuf.sua@politiet.no](mailto:oslo.fuf.sua@politiet.no)

## INFO

[www.politiet.no](http://www.politiet.no)

[www.udi.no](http://www.udi.no)

[www.sua.no](http://www.sua.no)

[www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no)

[www.norge.no](http://www.norge.no)



## **THE POLICE DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND SERVICE CENTRE FOR FOREIGN WORKERS (SUA)**

### **THE POLICE DEPARTMENT OF IMMIGRATION**

- From august 2020 the Police will again accept applications for/notifications of Norwegian citizenships. Appointments are available for booking through the UDI Application Portal. Only new appointments are valid. If you have received an e-mail from the Police stating that your appointment in august is cancelled, it remains cancelled. You will have to book a new appointment. New appointments will be made available on an ongoing basis.
- We have made appointments available for booking in the UDI Application Portal. We make new appointments available on a weekly basis for the following cases:
  - Pick up the decision for a new permit and order a new residence card and/or travel document
  - Renew residence cards for those who have a permanent residence permit
  - Submit application for/notification of Norwegian citizenship
  - **Important message for students from countries outside of the EU/EEA-area and au pair:**

*If you wish to submit an application as a student or an au pair, please do not book an appointment to hand in documents. Submission of documents is done digitally by filling out the scheme below and returns it to:  
[oslo.fuf.studenter@politiet.no](mailto:oslo.fuf.studenter@politiet.no)*

*[Scheme for students from countries outside the EU/EEA-area](#)*

- If you have registered an application for a residence permit online (excluding applications for citizenship) you will receive an e-mail from the Police with instructions on how to submit your application digitally, without meeting in person. There may be a delay from you registering the application online until you receive the e-mail.
- Applicants who cannot\* register an application online through the UDI Application Portal must contact us: [oslo.fuf.osloz@politiet.no](mailto:oslo.fuf.osloz@politiet.no)

*\*Applies to applications for asylum, strong humanitarian considerations, the lifting of limitations and independent residence permits/§ 53, § 74 and working permits for asylum seekers.*
- You must have an appointment to meet at our Office. If you meet without a confirmation of a new scheduled appointment you will be rejected.
- Only a confirmation from the UDI Application Portal SPN or an e-mail from the Police is considered a valid confirmation.

## THE SERVICE CENTRE FOR FOREIGN WORKERS IN OSLO (SUA)

SUA Oslo is currently maintaining temporary arrangements for digital application submission, EEA-registration and production of residence cards.

*Information regarding the production of residence card and EEA-registration:*

- It is possible to book an appointment in the UDI Application portal to order a **residence card** and **register** as an EEA-national.
- Your application must have been submitted/registered in Norway and you have to have received a positive decision from the UDI or Police.
- Log on to your personal UDI account. Open your application and scroll to the bottom of the page and click on "Book a new appointment". Chose the Service Centre in Oslo as your meeting point. If the system prompts you to "Submit documentation", you may still book an appointment if the purpose is to make a residence card.
- It is also possible to book an appointment to **register as an EEA-national and to meet in person** for ID-control.
- From August 2020 appointments in the Application Portal will be available for applications regarding residence card as a family member of an EEA-national and application for the permanent right of residence\*.

\*The Police will create a case for you based on your online application and you will be instructed to forward/upload your documents digitally.

*Information regarding digital application submission:*

- SUA Oslo is currently maintaining temporary arrangements for digital application submission
- It is for the time being **not** possible to submit documents **in person** at SUA Oslo.
- If you want to submit an application, you must have registered your application in the UDI Application Portal and chosen Oslo as meeting point.
- If you want to **submit** an application as a skilled worker, family of a skilled worker, residence card as a family member of an EEA-national and permanent right of residence you need to fill out the scheme "Form for non-EU/EEA-nationals". The scheme must be returned to the Police here: [oslo.fuf.sua@politiet.no](mailto:oslo.fuf.sua@politiet.no)
- **After** the police have created your application you will be able to upload/forward documents to the UDI.

**It is very important that you do not try to book an appointment to submit documents in person, if doing so you will be instructed to do so digitally!**

**See more information on the temporary arrangements for digital application submission and residence card production here:**

[Submitting an application and producing residence cards for non-EU/EEA nationals](#)

### **Application form**

[Form for non-EU/EEA nationals](#)

[Guide to uploading documents on the UDI website](#)

## REFUND

If you would like to withdraw your application and/or be refunded:

- If you withdraw your application before uploading relevant documentation online, you will be refunded.
- If you withdraw your application after having uploaded the documentation relevant for your application, you will not be refunded.

Questions regarding refund may be addressed to: [post.oslo@politiet.no](mailto:post.oslo@politiet.no)

## VISA EXTENSION

Questions regarding the application for an extension of a visa may be addressed to our Information Service, e-mail address or the UDI (23 35 16 00).

## CONTACT INFORMATION

- Information Service: 22 34 21 00

Mondays, Tuesdays, Thursdays and Fridays between 9 am and 12 pm.  
NB! Dial number 1 answers to all enquiries.

*Due to the high demand of inquiries, we will not be able to answer all questions and we therefore request that you **do not** contact the **Police** or the **UDI** for questions regarding cancelled appointments and / or registration.*

- For enquiries directed to the Department for Immigration:  
[oslo.fuf.osloz@politiet.no](mailto:oslo.fuf.osloz@politiet.no)
- For enquiries directed to the Service Centre for Foreign Workers (SUA):  
[oslo.fuf.sua@politiet.no](mailto:oslo.fuf.sua@politiet.no)

## INFORMATION

[www.politiet.no](http://www.politiet.no)

[www.udi.no](http://www.udi.no)

[www.sua.no](http://www.sua.no)

[www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no)

[www.norge.no](http://www.norge.no)