

Registrering av gjeldsordnings sak/Søknad om gjeldsforhandling

Etter lov av 17. juli 1992 nr. 99 om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner

Søknaden må fremjast for namsmannen der søkjaren bur.

For å få søknaden registrert hos namsmannen er det nok å fylle ut første sida på skjemaet.
Resten av søknaden fyller søkjar ut etter evne, om nødvendig med hjelp frå namsmannen.

I. Personalia	Det blir søkt om gjeldsordning aleine <input type="checkbox"/> Det blir søkt saman med ektefelle/sambuar <input type="checkbox"/>		
Etternamn, fornamn			
Adresse			
Fødselsnr. (11 siffer)	Tlf. privat		Tlf. arbeid
E-postadresse			Tlf. mobil
Stilling/yrke (sjå s. 5)	Utdanning (sjå s. 5)		
Inntektskjelder	<input type="checkbox"/> Lønnsinntekt/sjuekepengar	<input type="checkbox"/> Dagpengar/kurspengar	<input type="checkbox"/> Næringsinntekt
<input type="checkbox"/> Alders-/uførepensjon	<input type="checkbox"/> Overgangsstønad	<input type="checkbox"/> Arbeidsavklaringspengar	<input type="checkbox"/> Anna
<input type="checkbox"/> Ugift	<input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Sambuar	<input type="checkbox"/> Reg.partnar
	<input type="checkbox"/> Separert	<input type="checkbox"/> Skild	<input type="checkbox"/> Enkje/enkjemann
Eventuelle endringar i sivilstand etter 1. nov. i fjor			
Opplysningar om ektefelle/sambuar			
Etternamn, fornamn			
Adresse			
Fødselsnr. (11 siffer)	Tlf. privat		Tlf. arbeid
Stilling/yrke (sjå s. 5)	Utdanning (sjå s. 5)		
Inntektskjelder	<input type="checkbox"/> Lønnsinntekt/sjuekepengar	<input type="checkbox"/> Dagpengar/kurspengar	<input type="checkbox"/> Næringsinntekt
<input type="checkbox"/> Alders-/uførepensjon	<input type="checkbox"/> Overgangsstønad	<input type="checkbox"/> Arbeidsavklaringspengar	<input type="checkbox"/> Anna

II. Andre opplysningar	
1. Er De for tida under konkursbehandling etter konkurslova?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2. Har De tidligare fått ei frivillig eller tvungen gjeldsordning etter gjeldsordningslova?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3. Har De tidligare søkt om ei gjeldsordning etter gjeldsordningslova?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
4. Stannar ein del av gjelda Dykkar frå noko straffbart? (bot, oppreisning eller erstatning)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
5. Har De dei siste to år overført aktiva (innbo, eigedom, kontanter el.) verdi over 5000 kr til andre?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Hvis ja, spesifiseres (til kven, verdi osv.)	
6. Har De prøvd å komme fram til ei ordning med kreditorne Dykkar?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Gi nærmere opplysningar om korleis, eventuelt kvifor De ikkje har prøvd, på side 6 i dette skjemaet eller på eige ark	
7. Talet på heimebuande barn som De forsørgjer	
8. Kor mange av disse er over 18 år?	

Underskrift

Underskrivne ber om at sak etter gjeldsordningslova blir registrert hos namsmannen og gir samstundes namsstyresmaktene fullmakt til å innhente opplysningar etter § 2-1 i lova, utan hinder av teieplikta. Ektefelle/sambuar skriv under her berre dersom det blir søkt om gjeldsforhandling saman. Også når De søkjer om gjeldsforhandling aleine skal eventuell ektefelle/sambuar vite om søknaden. Det skal også opplystast om dei økonomiske forholda til ektefelles/sambuar. Når desse opplysningane er gitt, skal ektefelle/sambuar skrive under på siste side i søknadsskjemaet.			
Underskrift til skyldnaren	Dato	Underskrifta til ektefelle/sambuar	Dato

Før gjeldsforhandling etter lova kan opnast, skal s. 2-6, samt tilleggsskjema over gjeldsposter, være fylt ut.
Namsmannen skal i denne forbindelse gi den hjelp som er nødvendig.

Opplysningar om årlege inntekter

Kopi av sjølvmelding og likningsattest for dei tre siste inntektsåra skal leggjast ved. Legg også ved dokumentasjon for inntekta dei siste tre månadene, (i form av lønnslippar, utbetalingstilvisningar mv.). Dersom De er gift eller lever i sambuarforhold, skal også slik dokumentasjon for ektefelle/sambuar leggjast ved. Sjølv om De søker gjeldsordning aleine skal inntekts- og formuesforholda til ektefelle/sambuar førast opp og dokumenterast.

III. Inntekter (Oppgi pårekna inntekter for inneverande år)		Eigne	Ektefelle/ sambuar
1. Pårekna inntekt av arbeid i år, før skatt (inkl. sjukepengar og arbeidsløysetrygd)	Arbeidsgivar/utbetalar		
1. a. Av dette utgjør sjømannsinnt. for Dykk			for ektefelle/sambuar
2. Skattepliktige trygder og stønader (alders-/uførepensjon, trygder etc.)			
3. Ektefellebidrag De mottek			
4. Naturalia i arbeid			
a. Rentefordel			c. Firmabil, listepreis som ny
b. Andre naturalia			d. Reiseavstand heim-/arbeidsstad
5. Pårekna overskott av næring og sjukepengar i næring i år, før skatt			
6. a. Personinntekt i primærnæring (jordbruk, fiske etc.)			
b. Personinntekt i anna næring			
7. Overskot av kost-/bilgodtgjerse			
8. Renter av bankinnsot, obligasjonar, uteståande fordringar etc.			
9. Aksjeutbytte			
10. Avkastning på kapitalforsikring (livsforsikring)			
11. Gevinst ved sal av aksjar/obligasjonar			
12. Utleigeinntekter			
13. Anna skattefri inntekt (barnetrygd, sosialhjelp og lignande)			
14. Inntekter til barn (skal overførast frå pkt. IV nedanfor)			
15. Sum inntekter før skatt			

IV. Inntekter og formue til barn (Her skal De berre føre inntekter/formue hos barn som De forsørgjer. Eventuelle barnebidrag De sjølv betaler skal ikkje førast her, men som utgifter under pkt. VII. I)				
Barnets fulle namn (Oppgi adresse dersom barnet ikkje bur heime. Oppgi også om det er særkullsbarn, og i tilfelle kvem sitt barn det er)	Fødselsnr. (11 siffer)	Bidrag eller pensjon	Barnets inntekt	Barnets netto formue
Her skal inntekt og formue til alle barna summerast				
Sluttsummane skal overførast til:		Pkt. III. 14	Pkt. III. 14	

Opplysningar om årlege utgifter

V. Boligutgifter	Eigne	Ektefelle/ sambuar
1. Husleige		
2. Fellesutgifter (til bustadsameige eller lignande)		
3. Kommunale avgifter		
4. Utgifter til å betene bustadgjeld (sum pkt. 17 på dei gjeldsskjema som omfattar bustadgjeld)		
5. Andre utgifter i samband med bustad (vedlikehald, brannforsikring på bustaden og lignande)		
6. Samla utgifter til noverande bustad		

VI. Anna gjeld	Eigne	Ektefelle/ sambuar
1. Utgifter til å betene gjeld som ikkje er knytt til bustad (sum gjeldsskjema pkt. 17)		

VII. Løpande bidrag	Eigne	Ektefelle/ sambuar
1. Løpande bidragsskylnader til barn/ektefelle (før opp dei samla løpande bidraga)		

For at det skal kunne gjerast ei korrekt vurdering av søknaden, må De opplyse om alt som kan ha noko å seie for den fremtidige skatten. Dei enkelte utgiftspostane nedanfor skal dekkjast av livsopphaldsbeløpet. Det De skal oppgi her, vil svare til enkelte postar i punkt 3.2, 3.3 og 3.5 i sjølvmeldinga.

VIII. Utgifter som kan gi rett til skattefrådrag	Eigne	Ektefelle/ sambuar
1. Meirutgifter til kost- og losji ved tenestereiser/arbeidsopphald utanfor heimen		
2. a. Reiseutgifter til og frå arbeidet (oppgi reisemåte, ikkje bruk av eigen bil)		
b. Ved bruk av eigen bil til og frå arbeidet oppgi talet på km pr. år		
3. Fagforeningskontingent		
4. Premie til pensjonsordning i arbeidsforhold eller eiga pensjonsforsikring		
5. Andre utgifter i samband med arbeidet (kontorutgifter, uniform etc.)		
6. Premie fra næringsdrivande til eiga tilleggstrygd for sjukepengar frå folketrygda		
7. Utgifter til pass og stell av barn		
8. Utgifter som kan gi rett til særfrådrag (Må spesifiserast)		
9. Andre utgifter/frådrag (Må spesifiserast)		

Ved vurdering av om søkjaren er "varig ute av stand til å oppfylle sine forpliktelser" må det takas omsyn til at skyldnaren har rett til å behalde av inntekta si eit beløp for å dekkje nødvendige utgifter til livsopphald for seg og sin husstand, dvs. alle utgifter utanom boutgifter og gjeldsskylnader. I forslaget til gjeldsordning skal det gjerast framlegg om eit beløp til livsopphald, jf. forskrift 2014-06-13-724 om livsoppholdssatser ved utleggstrekk og gjeldsordning, <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2014-06-13-724>.

Meir informasjon om gjeldsordningslova, herunder om rettspraksis, kan finnes på <http://gjeldsordningsbasen.dep.no/>

IX. Andre utgifter som kan påverke beløpet til livsopphald	Eigne	Ektefelle/ sambuar
1. Utgifter til barn som De forsørgjer: Utgifter til mat, klede, fritidsaktivitetar og lignande (Bidrag De betaler og utgifter til pass og stell av barn skal ikkje førast her)		
2. Særskilte utgifter:		

Opplysningar om eigedom og formue

X. Opplysningar om bustad (Dersom De leigar bustad; fyll ut pkt. 4, 5, 6 og 9)		Eigen	Ektefelle/ sambuar
1. Pårekna salsverdi for bustad (om mogleg legg ved takst)			
2. Ligningsverdien på bustaden			
3. Eigartilhøve (sjølveigar, part o.l.)		4. Storleik i kvm. (buareal)	
5. Type (leiligheit, rekkjehus m.v.)		6. Talet på rom (eksklusive kjøkken/bad)	
7. Gards-, bruks-, seksjons-, festnr.		8. Kommune	
9. Adresse			
10. Dersom De har leigerettsbustad i burettslag eller bustadsaksjeselskap; ver vennleg oppgi Dykkar del i kroner av:			
a. Inntekter		b. Utgifter	
		c. Formue	
		d. Gjeld	
11. Namn/adr. til burettslaget/selskapet			
Dersom De har leigerettsbustad i legg ved rekneskapen for laget/selskapet frå siste året			

XI. Opplysningar om bil (eller anna kjøretøy)		Eigen	Ektefelle/ sambuar
1. Pårekna salsverdi			
2. Merke		3. Årsmodell	
5. Km.stand		4. Reg.nr.	
6. Pårekna kjørelengde i år			
7. Er De pga. funksjonshemming, arbeidsforhold eller lignande avhengig av bil? Spesifiser grunnen nærmare			

XII. Opplysningar om næringsformue		Eigen	Ektefelle/ sambuar
1. Egedelar (inventar, maskinar, driftslausøyre, varelager etc.) Spesifiser, evt. på eige ark			
2. Anna næringsformue (aksjar, kapital etc.) Spesifiser, ev. på eige ark			
3. Sum			

XIII. Anna formue/eigedom		Eigen	Ektefelle/ sambuar
1. Verdi av fast eigedom utanom eigen bustad (hytte/hyttepartar, tomt eller lignande)			
2. Samlet verdi av lausøyre med verdi over 3000 kr (båt, innbu, kunst, mynt-/frimerkesamling e.l.)			
3. Kontantar			
4. Verdi av aksjar/obligasjonar, tal og selskap			
5. Gjenkjøpsverdien av livsforsikring			
6. Bankinnskott (Legg ved kontoutskrift. Buspareordning skal ikkje førast her, men i pkt. 7)			
7. Bustadsparing for ungdom (årleg sparebeløp)	
8. Aksjesparing med skattefrådrag (årleg sparebeløp)	
9. Pengar De har til gode hos andre			
10. Verdi av anna formue			
11. Sum			

Opplysningar om gjeld Alle gjeldspostar som søkjaren har skal førast på eige skjema (gjeldsskjema)	
Gjeldsskjemaene skal følgje med søknaden som vedlegg. Talet på gjeldspostar (= talet på utfylte skjema) skal førast her	

Resultat og balanse

XIV. Resultat	Eigen	Ektefelle/ sambuar
1. Inntekt før skatt (overførtast frå pkt. III. 15)		
2. – Pårekna skatt		
3. = Disponibel inntekt		
4. – Bustadutgifter (overførtast frå pkt. V. 6)		
5. – Utgifter til å betene andre gjeldsskyldnader (overførtast frå pkt. VI. I)		
6. – Utgifter til å betene løpende bidragsforpliktelser (overførtast frå pkt. VII. I)		
7. = Resultat		

XV. Netto formue/gjeld	Eigen	Ektefelle/ sambuar
1. Bustadgjeld (gjeld med pant i eigen bustad)		
2. + Skatte-/avgiftsgjeld		
3. + Bidragsgjeld		
4. + Straffegjeld (bot, oppreisning eller erstatning)		
5. + Næringsgjeld		
6. + Forbruksgjeld		
7. + Anna gjeld		
8. = Total gjeld (summen av alle gjeldspostar)		
9. – Sum formue (sum av pkt. X. I, XI. I, XII. 3 og XIII. II)		
10. = Netto formue/gjeld		

XVI. Utdanning og arbeidserfaring			
Eiga utdanning utover grunnskole			
Ektefelles/sambuars utdanning utover grunnskole			
Her skal De oppgi arbeidssituasjon-/erfaring		Eigen	Ektefelle/sambuar
Noverande stilling			
Ved studium/omskolering, oppgi framtidig grad/yrke			
Her skal det opplyses om arbeidserfaring De sjølv har			
Stilling		Frå-til	
Stilling		Frå-til	
Stilling		Frå-til	
Her skal det opplyses om tidligere arbeidserfaring for ektefelle/sambuar			
Stilling		Frå-til	
Stilling		Frå-til	
Stilling		Frå-til	
Ver arbeidsløyse, gjer kort greie for korleis De ser på utsiktene til å komme i arbeid att			

Omtvista krav

Tilgodehavande det er tvist om	Eigen	Ektefelle/ sambuar
Art og storleik på fordringa		
Art og storleik på fordringa		
Gjeld det er tvist om (beløp De kan vere skuldig)	Eigen	Ektefelle/ sambuar
Art og storleik på kravet		
Art og storleik på kravet		

Gjeldsansvar på vilkår (kausjonsansvar o.l.)

Er De ansvarleg for andre si gjeld, f.eks. ved at De har stilt kausjon eller pant, skal De oppgi dette her

Ansvar på vilkår for gjeld, kausjonsansvar			
1. Har De/ektefelle/sambuar stilt kausjon/pant for andre si gjeld?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	Ev. beløp
2. Er det aktuelle kausjonsansvaret gjort gjeldande?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	Om ja, før dette på eige gjeldsskjema
Namn/adresse til kreditor			
Namn/adresse til debitor			

Kommentarar og spesifiseringar til søknaden

Vis til det konkrete punktet som blir utdjupa

Erklæring

Når søknadsskjemaet er utfylt så langt det let seg gjere, eventuelt med hjelp frå namsmannen, vil det utgjere grunnlaget for dei vidare gjeldsforhandlingane. Den eller dei som søker om ei gjeldsforhandling, vil ved underteikninga erklære at dei opplysningane som er gitt i søknaden, er korrekte.

Underskrivne, som søker gjeldsforhandling, er innforstått med straffeansvaret for falsk forklaring etter strl. § 221, og erstatningsansvaret etter gjeldsordningslova § 7-4 dersom det forsettleg eller grovt aktaust blir innleia sak om gjeldsordning etter denne lova.			
Underskrifta til søkeren	Dato	Underskrifta til ektefelle/sambuar når begge søker gjeldsordning saman	Dato
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Er De gift eller sambuande og søker om gjeldsforhandling aleine, skal ektefelle/sambuar vite om dette. Det skal også opplysast om inntekts- og formuesforhold til ektefelle/sambuar. Underskrivne er kjend med at ektefelle/sambuar søker om ei gjeldsforhandling, og erklærer at dei opplysningane som er gitt om inntekts- og formuesforholda mine, er rette.			
Underskrifta til ektefelle/sambuar			Dato
<input type="text"/>			<input type="text"/>