



SØKNAD OM BRUKTHANDELBEVILLING

Utfylt og underskrevet søknad sendes til det politidistriktet der foretaket har sin faste forretningsadresse, altså adressen som er registrert i Foretaksregisteret. Søknad kan også leveres ved fysisk oppmøte på nærmeste politistasjon.

Søker må selv signere søknaden.

Det er straffbart å begynne handel før bevilling er utstedt, jf. brukthandellova § 2 første ledd og § 5.

1. Varegruppe det skal handles med (kryss av aktuelle alternativer)		
☐ Varer av edelt metall, jf. brukthandelforskrifta § 1 (1) punkt 1.		
☐ Edelstener og perler, jf. brukthandelforskrifta § 1 (1) punkt 2.		
☐ Kulturgjenstander, jf. brukthandelforskrifta § 1 (1) punkt 3.		
☐ Kunstverk, samleobjekter og antikviteter, jf. brukthandelforskrifta § 1 (1) punkt 4.		
☐ Motorvogner og tilhengere til motorvogner, jf. brukthandelforskrifta § 1 (1) punkt 5.		
Det kreves kun løyve for handel med brukte og kasserte varer i varegruppene som er listet opp ovenfor. Dersom virksomheten ikke skal drive handel med noen av de nevnte varegruppene skal du ikke søke om brukthandelbevilling.		
2. Opplysninger om foretaket		
Navn på foretak	Organisasjonsnummer	
3. Opplysninger om forretnings-, utsalgs- og oppbevaringssted		
Foretakets forretningsadresse		
Adresse for utsalgssted (hvis denne skiller seg fra forretningsadresse)		
Adresse for oppbevaringssted (hvis denne skiller seg fra forretningsadresse)		
4. Søker		
Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Telefonnummer
Privatadresse	Postnummer	Poststed

5. Tidligere brukthandelbevilling

Har du søkt om brukthandelbevilling tidligere? ☐ Nei ☐ Ja

Dersom svaret er ja, ber vi om at du fyller ut rubrikkene under.

Hvilket foretak søkte du om å drive brukthandel på vegne av? (Navn og organisasjonsnummer)

Hvilket politidistrikt søkte du til?

Har du hatt en brukthandelbevilling som har opphørt eller er tilbakekalt?

6. Personer som skal stå for handelen

Er det andre personer i foretaket som skal stå for handelen.

- ☐ Jeg er eneste som skal stå for handelen på vegne av foretaket.
☐ Flere personer enn meg skal stå/står for handelen på vegne av foretaket.

Det gjøres oppmerksom på at en brukthandelbevilling er personlig og at alle som skal stå for handelen på vegne av foretaket må fylle ut og signere hvert sitt søknadsskjema.

7. Særlige vilkår for varegruppe 1-4

Protokoll

Det skal føres protokoll som er godkjent av politiet over alle mottatte ting, jf. brukthandelforskrifta § 10. Vi gjør oppmerksom på at hvis det benyttes elektronisk protokoll skal det ikke være mulig å slette registrerte opplysninger. For å fylle kravene etter brukthandelforskrifta skal det som et minimum være egne rubrikker for:

- nummer på tingen
- dato for når tingen er mottatt
- tydelig merking og forklaring av tingen, antall, størrelse, mengde og vekt
- navn og adresse til den personen som tingen er mottatt av og hvilken legitimasjon som er fremvist og merknad om at denne er funnet i orden

Det er ditt ansvar at du fører protokoll på tilfredsstillende måte. Excel-/Word-dokumenter er ikke godkjent som protokoll.

Karantenetid

En vare som mottas skal ikke ødelegges, omarbeides eller selges før det har gått 14 dager fra mottakelse, jf. brukthandelforskrifta § 11. Mottatte varer skal oppbevares adskilt fra andre nye, ubrukte varer samt private eiendeler.

Godkjenning av lokale

Handel må kun drives fra steder eller rom som er godkjent av politiet, jf. brukthandellova § 8. For at vi skal kunne vurdere om lokalet er egnet bør du legge ved:

- En redegjørelse for hvordan varene skal oppbevares, gjerne med bilder og/eller tegninger.
- En redegjørelse for hvordan virksomheten skal protokollføre varene. Bilder kan vedlegges.

Manglende dokumentasjon kan medføre lengre saksbehandlingstid hvis vi må etterspørre dokumentasjonen etter søknaden er kommet inn.

8. Særlige vilkår for varegruppe 5 (motorvogner og tilhengere til motorvogner)

Godkjenning av lokalet

Det følger av brukthandelforskrifta § 8 at handel kun må drives fra steder eller rom som er godkjent av politiet. Det samme gjelder oppbevaringssteder og lignende.

Du er ansvarlig for å undersøke med kommunen om nødvendigheten av bruksendringstillatelse for virksomheten i lokalet du ønsker å bruke. Du kan også selv sjekke hva en eiendom er regulert til på følgende lenke: <https://seeiendom.kartverket.no/>.

Du vil bli bedt om å dokumentere at kommunen tillater at du driver denne type handelsvirksomhet på eiendommen, dersom dette ikke allerede fremkommer av Statens kartverk.

For at vi skal kunne vurdere om lokalet du søker om er egnet bør du legge ved:

- Leieavtale med bilder/tegninger av lokalet.
- Dokumentasjon på hvor mange parkeringsplasser foretaket disponerer.
- Ev. dokumentasjon på at kommunen godkjenner handel med motorvogner og tilhengere fra adressen.

Manglende dokumentasjon kan medføre lengre saksbehandlingstid dersom vi må etterspørre dokumentasjonen etter søknaden er kommet inn.

9. Vedlegg til søknaden

Kryss av for de vedlegg som følger søknaden.

- ☐ Firmaattest fra Foretaksregisteret.
- ☐ Vedlegg knyttet til særlige vilkår for varegruppe 1-4, se punkt 7.
- ☐ Vedlegg knyttet til særlige vilkår for varegruppe 5, se punkt 8.

10. Underskrift

Sted og dato

Underskrift